

# 114學年度第二學期期初校務會議程序

壹、會議開始

貳、主席致詞

參、會長致詞

肆、114學年度第1學期期末會議提案討論決議辦理情形

伍、各處室業務工作報告

陸、提案討論

柒、臨時動議

捌、主席結論

# 宜蘭縣三星鄉大隱國小114學年度第一學期期末校務會議提案辦理情形

115.1.21

## 提案一

提案人：劉逸秀老師

案由：針對本校導護補休機制與每日晨間學生打掃時間之調整，提請討論。

說明：

### 一、導護機制與補休調整：

導護老師每日早晚執勤約1小時，但現行每週僅核給3小時補休，與實際投入不符。且兩名導護的配置建議可再優化（如：一人負責路口，另一人巡視校園）。

### 二、晨間打掃與到校時間統一：

(一)目前師生到校時間不一，學生多於7:35即開始晨讀與打掃，而部分導師於8:00才到校，導致7:15~8:00間的管理空窗，壓力全數落在導護老師身上。特別是7:45~8:00的打掃時段，因缺乏導師在場督導，導護老師需額外分身巡視教室，負擔顯著增加；為維護學生安全並落實生活教育，建請研議是否調整晨間打掃時間，以利師生作息銜接。

(二)各班對「遲到」時間點之認定不一，有的以7:35為準，有的以8:00為準，易造成家長疑義與公平性問題，亟需統一標準。

決議：

一、導護加班補休標準調整為「每日1小時」，俟教務主任簽陳校長核定後實施。

二、作息調整事宜因牽涉整體運作，擬自115學年度進行調整，將提出具體方案供大家參考，並於期末校務會議中提案討論。

# 宜蘭縣大隱國小114學年度第二學期期初校務會議報告事項

## 教學事務處報告事項

115.2.25

### 一、經常性業務：

#### 1. 學校課程計畫

持續規劃十二年國教校訂課程編寫，請教師依114學年課程研習修改教學活動，如有班級臨時課務調整請於課發會時提出修正計畫，並提出彈性課表，以利行政作業。

#### 2. 各領域研究

各領域召集人、副召集人，參與組員以任課教師為主，週三進修領域對話請務必落實領域研究，並將重點盡量集中於教材教法上。

#### 3. 家庭訪問

114學年第二學期家訪行程5/20日，請老師務必經常與家長保持聯繫，透過電話、聯絡簿或親自造訪，確實記載於輔導紀錄簿或簽到冊上。

#### 4. 班級經營

教學環境佈置請老師於2/26日前完成，環境佈置應隨教學單元進度隨時變更。也請老師注意並加強學生上課之常規穩定，包括學生禮貌、學習態度，並妥善處理學生之間所發生的爭吵，如欲情緒困擾學生，教師應主動發現，如需行政人員協助，應提出共擬對策。

#### 5. 教學評量

評量週當週仍需按課表上課，各領域評量試卷請依規定時間提交彙整，呈給校長核示後，再施測。

### 二、專案性業務：

#### 1. 114年教育優先區

學校特色為足球訓練活動，並依本學期114年教育優先區計畫實施，目前學輔組長張力心老師為足球教練。

2. 114學年第二學期教育部學生學習扶助教學計畫

開學後，進行班級學生參加調查，確認開班後，3/2進行學扶教學開始上課，學期結束前進行教育部學習扶助篩選測驗。

3. 114學年第二學期大隱國小課後照顧服務實施計畫

於星期一～星期五課後時間實施，本校目前有六班，已申請低收入戶、原住民、身障學生補助，2/23日開學即開始實施。

4. 114學年精進教師課堂教學

於週三進修時間，以教師專業成長、教師行動研究、教師健康促進活動辦理。

5. 114年友善校園研習實施計畫

今年學校按照114年友善校園計畫辦理相關活動。

6. 114學年大隱國小學生學習成果展活動

今年預於6/5(五)舉辦學生學習成果展內容包含國小學生及幼兒園表演、靜態展出。

7. 第79屆畢業典禮

今年預於6/15(一)18:00舉辦大隱國小第79屆畢業生畢業典禮。

8. 大隱國小學生獎懲辦法：依照宜蘭縣國民中小學學生獎懲實施要點

中華民國94年11月15日宜蘭縣政府九十四府教學字第0940124753號令訂定發布全文16點

9. 教師輔導與管教學生辦法

一、大隱國小(以下簡稱本校)為輔導與管教學生，依教師法第十七條第二項之規定，訂定寒溪國民小學教師輔導與管教學生辦法(以下簡稱本辦法)。本辦法未規定者，適用其他相關法令之規定。

二、學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項(中華民國109年10月28日教育部臺教學(二)字第1090147628號函)。

三、校外人士協助高級中等以下學校教學或活動注意事項：依縣府公文：「宜蘭縣國民中小學發展課後社團活動實施要點109.pdf」(府教多字第1090201931號函)。

宜蘭縣三星鄉大隱國民小學114學年度第二學期週三進修

週次	日期	內 容	參與人員	地點	備註
三	2/25	期初校務會議	各班導師	會議室	全體人員
四	3/4	學習扶助會議	各班導師	會議室	開課老師
五	3/11	(星中盃)	高年級老師	三星國中	協助接送
六	3/18	領域會議暨校訂課程	全體教師	會議室	全體教師
七	3/25	三星鄉巡迴研習	全體教師	會議室	
八	4/1	Gemini + Notebook LM研習	全體教師	會議室	褚煜凱老師 中華國中
九	4/8	<b>班級經營與輔導</b>	各班導師	會議室	<b>出生序</b> <b>(了解學生)</b>
十	4/15		全體教師	會議室	
十一	4/22	<b>舞蹈(肢體減壓實踐)</b>	全體教師	會議室	
十二	4/29	<b>喝咖啡或品茶(校外)健促研習</b>	全體教師	校外	<b>接洽中</b>
十三	5/6	<b>舞蹈(肢體減壓實踐)</b>	全體教師	活動中心	<b>接洽中</b>
十四	5/13	<b>班級經營與輔導</b>	全體教師	會議室	<b>教師出功課的藝術</b>
十五	5/20	<b>家庭訪問</b>	全體教師	會議室	
十六	5/27	SEL輕鬆學~情緒迷航運用於班級經營	各班導師	三星國中	偏實中心(講師李婉如東光國中)
十七	6/3	領域會議暨校訂課程	各班導師	會議室	
十八	6/10	<b>特教研習(四校)</b>	全體教師	校外	
十九	6/17	期末課發會	全體教師	會議室	
二十	6/24	期末校務會議(考試周)	全體教師	會議室	

# 宜蘭縣大隱國小114學年度第二學期期初校務會議報告事項

## 教學組報告事項

115.2.25

1. 各班教學情境布置請隨教學進度做適度的更新，並將學生的學習作品展示出來，提供學生彼此觀摩學習的機會。
2. 各班級教室布置請於2/26(四)前完成。
3. 各班三件(一、五年級五件)優秀寒假作業暨作品，於3/5(四)前交至教學組，並於3/9(一)~3/10(二)於會議室展示。
4. 114年度低收入戶、中低收入戶證明，請於2/26(四)前交給教學組。
5. 尚未公開課的老師請在3/5(四)前將公開課時間填寫完成。
6. 開課備課紀錄表、公開課備課照片、公開課紀錄表、公開課議課紀錄表、公開課照片等相關資料上傳至NAS。(請114上學期公開課老師也請盡速上傳)
7. 若需公假排代，請提早告知以利排代事宜。
8. 若老師有請假需求，有課務者請在請假系統勾選有課務，並於備註欄註明課務安排。
9. 因課程需求調課，請填寫調課單，如畢業旅行、成果展等。
10. 評量資料：命題老師規劃、多元評量表、紙筆試卷(學生檔)、紙筆測驗分析、多元評量照片。
11. 114學年度第二學期評量時間：

期中評量 (第11週)	4/20 (一)~4/24(五)	4/21(二)	4/22(三)
	多元評量	紙筆測驗	紙筆測驗
六年級畢業評量 (第18週)	6/8(一)~6/11(四)	6/8(一)	6/9(二)
	多元評量	紙筆測驗	紙筆測驗
一~五年級期末 評量 (第20週)	6/22(一)~6/26(五)	6/23(二)	6/24(三)
	多元評量	紙筆測驗	紙筆測驗

# 宜蘭縣大隱國小114學年度第二學期期初校務會議報告事項

## 學生輔導組報告事項

115.2.25

### 壹、導護工作部份：

- 一、第二學期導護輪值表。
- 二、第二週開始辦理學生生活競賽，及辦理學生朝會品德教育宣導。

### 貳、友善校園：請各位同仁協助推動。

- 一、對學生正向管教、霸凌問題。
- 二、關注高風險家庭與高關懷、脆弱家庭的學生。
- 三、2/23(一)，8:00~8:30進行開學友善校園宣導

**拒絕短影音風險：別被演算法牽著走，思辨、查證、要求助。**

### 參、健康促進：

5/20(三)13:00~16:00 健促健康體位增能教師研習。

### 肆、交通安全教育：

(日期待定)交通安全宣導學生8:00~8:30。

### 伍、防災(火)教育：

- 一、國防教育暨防災(火)演練活動日期如下：

**(一)防震演練3/05(四) 9:55~10:30。**

- 二、調查114學年下學期防災頭套補買(發)說明如下：

(一)補發費用：免費。以外縣市轉入未曾領取過防災頭套之學生。

(二)補買費用：防災頭套一頂**125元**，以遺失頭套者為優先。

(三)請各班導師於**2/26**日前將學生補發補買調查結果，並收齊款項轉知學輔組彙整。

### 陸、校外教學：預定3/31(二)辦理全校師生校外教學

(中、高年級綠博;低年級早上綠博，下午焚化廠)。

### 柒、緊急連絡簿電子檔：

煩請老師詳細檢查學生各項資料是否有所變更，如有更動，將電子檔放[nas/71張力心/114學年度緊急聯絡簿\(各班電子檔\)](#)。

感謝大家的協助 祝平安喜樂！

# 宜蘭縣大隱國小114學年度第二學期期初校務會議報告事項

## 特教組報告事項

115.2.25

- 一、期初、末特推會。
- 二、兒童節電影欣賞(4/1上午場)。
- 三、四校聯合特教研習(6/10)。
- 四、114學年度第二學期期末IEP會議(6/15~6/26)。
- 五、115學年度第一學期期初IEP會議(6/15~6/26)。
- 六、115學年課程計畫撰寫上傳(7/5前)。
- 七、個案心裡評估鑑定研判。
- 八、辦理暑假課照、平日課照。
- 九、大班升小一新生入班試讀(3名)。
- 十、一年級新生IEP會議(8/25~8/31)。

# 宜蘭縣大隱國小114學年度第二學期期初校務會議報告事項

## 護理師報告事項

115.2.25

1. 上學期各班學生有賴各班潔牙長及各班老師辛苦叮嚀，大部分學生都能完成午餐後潔牙，感謝老師們協助，本學期仍維持潔牙長協助。
2. 為了促進學生午餐潔牙能確實執行，本學期續由辦公室統一播放潔牙音樂，請老師加強要求學生於音樂播放時統一於座位上進行餐後潔牙，並自行採買一片可調整角度之鏡子，以做為潔牙時牙齒觀察及清潔確認。健康中心備有牙菌斑顯示劑，各班如果評估有需要，可請潔牙長到辦公室領取牙菌斑顯示劑，統一施點檢測，維護口腔衛生及清潔。
3. 每日第二大堂下課請學生離開教室到戶外進行活動，請各班確實執行，於各班身高體重測量結束後，請各班老師協助學生確實做到正確學習及寫字時的姿勢，以維持正確之視力保健。
4. 健康中心於3/2開始，為各位學生做期初檢查、測量身高、體重及視力，每班測量時間需耗時約1-2堂課，請導師填寫合適時間(健康課程)，檢查時務必請老師協助班級秩序之維護。
5. 一至四年級傷病、安全等相關緊急處理課程，由健體老師於課程中教學，並請提供相關教學資料及4張照片給教學組及健康中心。
6. 本學期學生保險業務，由國泰人壽辦理，**低收、原住民、及家長或學生重殘者免繳費。**
7. 目前仍持續預防各項傳染病的流行中，請老師們協助加強學生正確洗手的執行，及個人衛生、營養的維護，並加強病源隔離(腸病毒一週.流感5天以上)及學生病假通報，為學生營造一個健康學習的環境。
8. 維持至少每週班級漂白水消毒一次，視班級學生健康狀況增加消毒次數，健康中心有紫消燈一台，如有需要可向健康中心借用，班級消毒水如已用完可再與健康中心領取。
9. 為維護學生健康成長，請鼓勵孩子多喝水及健康攝取適度營養，減少含糖高油高鹽食物攝取，也請各位老師幫忙班上宣導及實行含糖飲料及零食不進校園，也請各位師長避免以此類食物獎勵學生。

# 宜蘭縣大隱國小114學年度第二學期期初校務會議報告事項

## 人事、會計報告事項

115.2.25

### \* 人事室業務報告：

一、114學年第2學期子女教育補助費開始申請。高中以上請附繳費收據。另有關於子女教育補助表規定，如有轉學、轉系、重考、留級、重修情形，其於同一學制重複就讀之年級，不再補助。又畢業後再考入相同學制學校就讀者，不得請領。  
確認無誤後，請列印並簽名(併收費單據)於**115年3月20日(星期五)**前逕交人事。

※**上開子女教育補助與行政院學雜費減免拉近方案僅得擇一，不得重複請領亦無法以補差額方式處理。**

二、符合115年度公教人員健檢同仁，請於11月底前完成健檢申請，請先跟醫院預約，並填寫申請表完成簽核後，掃描檢附申請健檢查公假1天(課務自理)，健檢完成後，將申請表及收據送人事室辦理補助核銷作業。

三、若有要參加縣內介聘之教師，請於3月2日至3月5日17時前，至系統填報委託意願及開缺情形**(要滿6學期才能參加)**。

### \* 會計室業務報告：無。

# 宜蘭縣大隱國小114學年度第二學期期初校務會議報告事項

## 行政事務處報告事項

115.2.25

1. 【節約能源●節能減碳】請大家宣導並協助隨手關水、關電。感謝配合！
2. 本校分機12、13兩線電話9890155、9899845已無時間限制不會自動斷線，傳真電話號碼9899171。
3. 電腦教室及班級電腦寒假已檢修完畢。
4. 學校chrome book已過保固，但都有登入學校財產，借用完畢請確認歸還。
5. 三聯單收費預計3/6發，請各位級任老師協助。
6. 公用事務機器請嚴守用完隨即歸還保管人或物歸原位。
7. 租賃影印機、印表機及傳真機之故障排除請務必謹慎，避免機器故障。
8. 各專科教室保全卡之使用請儘量老師親自操作(勿交由學生操作)，並確認語音回報『系統解除』方可開門進入；【『迴路異常』為門窗未關好】；若吵雜時請看燈號【閃爍不定為解除中】。
9. 各班級教室請於每日下午5點前鎖好門窗(學習扶助及課照除外)，以利保全設定；下班時間及例假日若有安排級務活動，請盡量配合值勤人員時間。

【週一及週五6:00PM左右設定】；

【週二至週四8:30PM以後設定】；

10. 遊戲器材使用，務必指導學生注意安全，若發現有損壞現象務請馬上通報行政事務處，今年會進行遊戲器材的更新。
11. 請遵守垃圾提出時間及放置定點位置及回收時間：讀半日課班級提出時間為中午12:30；整日課班級提出時間為15:10。垃圾提出傾倒於活動中心側門垃圾桶內。環保愛地球！請各班『節約使用』垃圾袋
12. 雙語情境教室整修工程寒假已進行中，預計四月底前完工。

# 宜蘭縣三星鄉大隱國小114學年度第二學期期初校務會議提案單

115.2.25

## 提案一

提案人：教務處

案由：為簡化行政流程並便利家長繳費，擬自114學年度第2學期起，將課後照顧班報名費用調整為比照「代收代辦費」模式辦理，提請討論。

說明：

1. 法規依據：依據「兒童課後照顧服務班與中心設立及管理辦法」及本縣「國民小學辦理兒童課後照顧服務補充規定」辦理。
2. 作業變更：擬將課後照顧班費用併入學期初之「三聯單(代收代辦費繳費單)」中。採「預先報名、統一開單、一併繳費」原則。
3. 配套措施：開學前完成報名意願統計。
4. 若學期中發生退費需求，依據相關法規之退費比例辦理覈實退費。

決議：經校務會議通過後，於114學年度第2學期宣導，並正式納入學校代收代辦費收費機制。

**宜蘭縣三星鄉大隱國小114學年度第二學期期初校務會議提案單**

**臨時動議**

**115.2.25**

無提案

# 宜蘭縣大隱國小114學年度第二學期期初校務會議報告事項

## 校長校務報告事項

115.2.25

### 一、回顧

感謝行政團隊辛勤的規劃與付出，在寒假期間持續堅守崗位，教導處開學事宜準備，還有實踐大學山輔社育樂營、高年級學習扶助、學習教室課照，直笛B團、武術柔術、足球集訓移地訓練等；總務營繕、雙語教室招標、校門鋼構入口意象彩繪場勘、除草及環境整理上，尤其是各班精心製作的馬年過年佈置，使得校園充滿年節氣氛！再次感謝各處室夥伴們為開學所做的努力，這學期也請各位同仁在班級及校務推展上繼續努力。

### 二、展望

(一)校外競賽重點：EEG英語比賽、PaGamO環保知識王、蘭陽兒童文學獎、語賽代表訓練、足球賽、柔術賽等加強訓練，多給孩子鼓勵！

(二)下學期承辦及訪視：3/4校長主任暨家長會長聯席會議、藝術家駐校計畫、雙語計畫公開課及交通安全訪視，通力合作、順利完成。

(三)校內重點活動：籌劃年度藝文成果發表會、79屆畢業典禮

~成果展現學生才藝、畢業典禮溫馨感恩，展現學校整體能量。

(四)課程學習重點：

1.養成學生閱讀習慣：7:35~7:45晨光悅讀時間，讓閱讀成為孩子的日常習慣。

2.雙語教育向下紮根：雙語是孩子與國際接軌的必要能力，晨會時間英語教學，四百單計畫及EEG訓練，以及開始投入雙語計畫，有賴班級與Teacher Lesley相互配合。

3.強化學力檢測、落實學習扶助：由低至高年段循序打好基礎，多元評量多重觀察學習，早期篩檢發現學生學業落差處，落後孩子進行扶助計畫，逐步提升整體學科學力。

4.親師溝通的重要:告知家長對學生在課業和行為上的適當期望,進而賞識孩子。老師獲得家長信賴,得到肯定與認同,當然也會提升自己工作的成就感和價值。

5.規律運動、保持健康:好健康才有好未來,兒童時期若能建立終身喜好的運動習慣,將對孩子健康與發育成長有相當大的幫助。

**\* 結語:**

大隱國小社團發展多元,有足球、直笛、武術、柔術、扯鈴、直排輪,閱讀、品德教育為人所稱道!老師認真、社區和諧,家長會、基金會支持學校,能在此美麗的校園服務是一種緣分,團隊相處「信任·溝通·合作」,孩子學習「多元發展·兼顧學業」,下學期一起繼續努力Go for it!

**祝大家教學愉快 闔家如意安康!**

**Let's create amazing memories together!**